



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 80 «РАЗУМЕЙКА» Г. БЕЛГОРОДА


308010, г. Белгород, пер. Добролюбова, 7, тел. 34-82-44; тел./факс 34-82-55

E-mail: mdou80@beluo31.ru

**План
мероприятий
по противодействию
коррупции
в МБДОУ д/с № 80
на 2025 год**

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 80
Протокол № 2 от 20.12.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 80
О.П. Цыганова
приказ № 168 от 23.12.2024 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 80
на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3	Представление общественности отчета по самообследованию МБДОУ д/с № 80 за 2024 год.	Апрель	Заведующий
1.4	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
1.6	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Ознакомление с локальными актами МБДОУ по противодействию коррупции: - план мероприятий; - кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; - приказы; - положения и пр.	В течении года по мере необходимости	Заведующий
2.2	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ	В течении года по мере необходимости	Заведующий
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий, зам зав. по АХР

2.4	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение требований СанПиН; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.7	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Ежегодно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ			
3.1	Организация и проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Проведением анкетирования сотрудников: «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Заведующий
3.2	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
3.3	Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации на сайте о правилах приёма в МБДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Заведующий
4.4	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным	В течение года	Ответственный за ведение сайта

	законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, обновление информации на сайте в разделе «противодействие коррупции»		
4.5	Работа комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
5.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий
5.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Комиссия
5.3	Издание приказа о контрактном управлении в МБДОУ	На начало учебного года	Заведующий
5.4	Организация контроля: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда всех работников МБДОУ	Постоянно	Заведующий, комиссия

мероприятий
по противодействию
коррупции
в МБДОУ д/с № 80
на 2025 год